

# Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Deszcznie

## PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 154 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami),
2. Zarządzenie nr 15/2024 W Wójta Gminy Deszczno z dnia 25 stycznia 2024 r.

## Informacje ogólne

### § 1.

- Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Deszcznie przyjmowane są dzieci sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Przyjęcia dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Deszcznie mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców zamieszkałych w obwodzie.
- Jeśli do oddziału przedszkolnego, do którego rodzic/prawny opiekun złożył wniosek, a oddział przedszkolny w szkole nie dysponuje wolnymi miejscami ze względu na ograniczoną liczbę dzieci w grupie, organ prowadzący wskazuje na terenie gminy inną placówkę na realizowanie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego tzw. „zerówki” lub miejsce realizacji wychowania przedszkolnego.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną przez szkołę ogłoszone zgodnie z harmonogramem.

## Kryteria

### § 2.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	jednakową wartość.  <b>po 10</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<b>Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (art. 131 ust. 4 i 6 ustawy Prawo oświatowe)</b>		
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Deszcznie	<b>8</b>
2.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Deszczno i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania	<b>8</b>
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	<b>8</b>
4.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej	<b>5</b>
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<b>3</b>
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata: a) w przypadku dochodu w wysokości minimalnej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.); b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej od 101% do 150% kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) c) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 150% kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.)	<b>a) 3</b>  <b>b) 2</b>  <b>c) 1</b>

\*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

\*\*Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,

osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

*\*\*\*wysokość kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.) – podana zgodnie z § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokość świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r. poz. 1497)*

## **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

### **§ 3.**

#### **I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych**

*(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)*

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.).

***Dokumenty wymienione w punktach 2, 3 i 4 składa się jako kopie, przy czym rodzic/prawny opiekun poświadczają ich zgodność z oryginałem, dokonując na tych dokumentach stosownych adnotacji: **Własnoręcznym podpisem stwierdzam zgodność z oryginałem.*****

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

#### **II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych**

- 1) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 2) Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
- 3) Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- 5) Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz

wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

6) Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium:

*Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie*

*Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

## **Procedura odwoławcza**

### **§ 4.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **UWAGA!**

Dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Deszcznie nie podlegają trybowi rekrutacji, mogą być jednak przyjęte do oddziału, jeżeli w oddziale są wolne miejsca.